



## ADMINISTRATIEF MEDEWERKER FINANCIËN (24 UUR PER WEEK)

*Die een kei met cijfers is*

Gemeente Molenlanden is een innovatieve gemeente in de Zuidelijke Randstad met 20 kernen en een grenzeloze ambitie. Als je houdt van vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid pas je goed bij onze manier van werken. We hebben bijvoorbeeld geen leidinggevenden, maar zelforganiserende teams die verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen taken. Al voor het coronatijdperk werkten wij plaats- en tijdonafhankelijk. Ook krijg je alle ruimte om inhoud te geven aan je nieuwe baan.

### Je nieuwe baan

Een goede financiële administratie is de basis voor een professionele bedrijfsvoering. Jij gaat voor een optimale registratie en verwerking van financiële informatie. Dankzij jou en je collega's van het vakteam Financiële Administratie loopt onze boekhouding op rolletjes. Jij verzorgt het inboeken van ingekomen facturen die je doorzet naar andere vakteams ter controle en goedkeuring. Verder beantwoord je telefoontjes, vragen en mails over inkomende facturen. Ook regel je uitdraaien en volg je de ouderdomsanalyse van crediteuren op. We zijn een hecht team, waar je je snel in thuis zult voelen. Als het nodig is, spring je bij om werk van collega's over te nemen. Je inzet en ambitie worden enorm gewaardeerd!

### Dit ben jij

Je hebt een Mbo werk- en denkniveau en bij voorkeur ervaring met werken voor een gemeentelijke financiële administratie. Kennis van een boekhoudpakket is een pre. Wij staan voor een efficiënte en klantvriendelijke service.

Je handelt vragen van klanten op een prettige manier af door mee te denken en de juiste informatie te geven. Collega's waarderen je manier van werken. Secuur en overzichtelijk. Dat maakt je werk ook toegankelijk voor anderen. Je bent een echte teamspeler die met collega's overlegt als dat nodig is. De ontwikkelingen op je vakgebied? Je volgt trends en kijkt wat ons werk beter of effectiever maakt.

### Aanbod

Afhankelijk van opleiding en ervaring wordt een salaris geboden van maximaal € 3.301,- bruto per maand (Schaal 7, CAO gemeenten) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB), waarmee je een deel van de arbeidsvoorwaarden naar eigen wensen kunt inrichten. Het vakantiegeld en een dertiende maand is in dit bedrag opgenomen. Het pensioen dat voor je wordt opgebouwd, staat los van deze regeling. Wij investeren in je (persoonlijke) ontwikkeling, dus we horen graag hoe jij dit ziet. Verder biedt de gemeente een aantrekkelijk werkklimaat met aandacht voor loopbaanontwikkeling, goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO-gemeenten.

### Informatie & solliciteren

Neem voor meer informatie contact op met Mirjam Andeweg, 06 - 228 500 51, [mirjam.andeweg@jouwgemeente.nl](mailto:mirjam.andeweg@jouwgemeente.nl).

**Solliciteren kan tot 1 februari 2023**